

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2. Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственное и административное право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.04.01
Юриспруденция.

Авторы Н.Ю. Васильева, к.ю.н., доцент Кирьянова О.В., к.ю.н. Васильева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
конституционного и административного права

Заведующий кафедрой Е.М. Якимова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

2. Задачи практики

Целями практики являются углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки. учебной практики являются:

углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин;

усвоение связи между научно-теоретической и практической подготовкой;

приобретение профессиональных умений и практических навыков в области применения норм права, выработка умений и навыков работы с правовым материалом;

умение принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;

умения организовать и проводить педагогические исследования, преподавать юридические дисциплины на высшем теоретическом и методологическом уровне;

выработка способности осуществлять правовое воспитание;

разработка учебно-методических материалов;

другие задачи в соответствии с развиваемыми компетенциями.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	У. Уметь предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций Н. Владеть навыком анализа и оптимального решения нестандартных ситуаций
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	У. Уметь готовить экспертных юридические заключения Н. Владеть навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	У. Уметь толковать правовые акты, в том числе в ситуации наличия пробелов и коллизий норм права Н. Владеть навыками квалифицированного толкования правовых актов во всех ситуациях
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	У. Уметь устно и письменно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах Н. Владеть навыками аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22.

Практика заочников проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Правовая аналитика", "Правовые позиции органов судебной власти", "Юридическая техника", "Методы принятия решений", "Профессиональная коммуникация", "Профессиональная этика", "Управление карьерой", "Цифровые технологии в деятельности юриста".

6. Объем практики

Составляет 21 зачетных единиц (14 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Предварительный этап		
1.1	Составление индивидуального задания		

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
	и графика (плана)		
2	Содержательный этап		
2.1	Подбор нормативных актов и научной литературы	Подготовка научного эссе	Творческое задание
2.2	Анализ судебной практики по теме ВКР	Анализ судебной практики по делам об административных правонарушениях	Творческое задание
2.3	Подготовить научную статью по проблемам правоприменения по выбранной теме Подготовить научную статью по проблемам правоприменения по выбранной теме	Составление процессуальных документов в производстве по делам об административных правонарушениях	Творческое задание
3	Заключительный этап		
3.1	Составление отчета		

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
2.1	Подбор нормативных актов и научной литературы	ОПК-1	У.Уметь предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций Н.Владеть навыком анализа и оптимального решения нестандартных ситуаций	Подготовка научного эссе. Компонент 1	15 баллов - список литературы должен включать не менее 2 авторефератов диссертаций по теме работы, 5 научных статей, другие источники по усмотрению автора. 0 баллов - (15)
2.2	Анализ судебной практики по теме ВКР	ОПК-2	У.Уметь готовить экспертные юридические заключения Н.Владеть навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных)	Анализ судебной практики по делам об административных правонарушениях. Компонент 1.	до 10 баллов - осуществлена правильная квалификация ситуации, до 20 баллов - верно оформлены

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			правовых актов		процессуальные документы (10)
		ОПК-3	У. Уметь толковать правовые акты, в том числе в ситуации наличия пробелов и коллизий норм права Н. Владеть навыками квалифицированного толкования правовых актов во всех ситуациях	Анализ судебной практики по делам об административных правонарушениях. Компонент 2.	до 10 баллов (5)
		ОПК-4	У. Уметь устно и письменно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах Н. Владеть навыками аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах	Анализ судебной практики по делам об административных правонарушениях. Компонент 3.	до 10 баллов (10)
		ОПК-5	У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Анализ судебной практики по делам об административных правонарушениях. Компонент 4.	до 10 баллов (10)
2.3	Подготовить научную статью по проблемам правоприменения по выбранной теме Подготовить научную статью по проблемам правоприменения по выбранной теме	ОПК-3	У. Уметь толковать правовые акты, в том числе в ситуации наличия пробелов и коллизий норм права Н. Владеть навыками квалифицированного толкования правовых актов во всех ситуациях	Составление процессуальных документов в производстве по делам об административных правонарушениях. Компонент 1	Через официальные сайты судов общей юрисдикции или арбитражных судов найти постановление по делу об административном правонарушении - 5 баллов. В постановлении выделить вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части - 5 баллов. К факту постановления необходимо составить процессуальные документы - 10 баллов. Проанализировать постановление на предмет

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					соответствия нормам материального и процессуального права и в зависимости от близкой к студенту процессуальной позиции (позиция лица, в отношении которого вынесено постановление, или позиция органа власти, выразить свое мнение) подготовить статью - 30 баллов. (50)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Берёзкин Ю. М., Березкин Ю. М. Методология научных исследований (деятельностный подход). курс лекций. Электронный ресурс/ Ю. М. Берёзкин.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 195 с.
2. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований. учеб. пособие/ И. Н. Кузнецов.- М.: Дашков и К, 2013.-282 с.
3. [Административный процесс \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.В. Волкова \[и др.\]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — 978-5-238-02306-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71129.html](http://www.iprbookshop.ru/71129.html)
4. [Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для аспирантов/ Н.В. Михалкин— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2017.— 272 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65865.html](http://www.iprbookshop.ru/65865.html)

б) дополнительная литература:

1. [Административная ответственность \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.И. Стахов \[и др.\].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 248 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66247.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/66247.html)

2. [Актуальные проблемы административного права \[Электронный ресурс\] : учебник / М.В. Костенников \[и др.\] — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 383 с. — 978-5-238-02453-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16404.html>](#)

в) ресурсы сети Интернет:

- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: <http://www.pravo.gov.ru>. доступ неограниченный
- Сайт для создания презентаций, адрес доступа: <http://prezi.com>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader_11,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра конституционного и административного права

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовка научного эссе. Компонент 1. Критерий: 15 баллов - список литературы должен включать не менее 2 авторефератов диссертаций по теме работы, 5 научных статей, другие источники по усмотрению автора. 0 баллов - .	15	
2	Анализ судебной практики по делам об административных правонарушениях. Компонент 1. Критерий: до 10 баллов - осуществлена правильная квалификация ситуации, до 20 баллов - верно оформлены процессуальные документы.	10	
3	Анализ судебной практики по делам об административных правонарушениях. Компонент 2. Критерий: до 10 баллов.	5	
4	Анализ судебной практики по делам об административных правонарушениях. Компонент 3. Критерий: до 10 баллов.	10	
5	Анализ судебной практики по делам об административных правонарушениях. Компонент 4. Критерий: до 10 баллов.	10	
6	Составление процессуальных документов в производстве по делам об административных правонарушениях. Компонент 1. Критерий: через официальные сайты судов общей юрисдикции или арбитражных судов найти постановление по делу об административном правонарушении - 5 баллов. в постановлении выделить вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части - 5 баллов. к фабуле постановления необходимо составить процессуальные документы - 10 баллов. проанализировать постановление на предмет соответствия нормам материального и процессуального права и в зависимости от близкой к студенту процессуальной позиции (позиция лица, в отношении которого вынесено постановление, или позиция органа власти, выразить свое мнение) подготовить статью - 30 баллов. .	50	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Список литературы должен включать не менее 2 авторефератов диссертаций по теме работы, 5 научных статей, другие источники по усмотрению автора.

Образец оформления списка

Список использованной литературы

1. Ahnefeld J.V. The International Fight against Modern-Day Piracy – Are the Legal Regulations Enough? : thesis ... degree of M.L. / J.V. Ahnefeld. – University of Tromso, 2011.

2. Романов Р.А. Малайзия и «арабская весна» / Р.А. Романов // Юго-Восточная Азия: актуальные проблемы развития. – 2012. – № 18. – С. 114–127.

3. Adalberg M.A. Races at War: Nationalism and Genocide in Twentieth Century Europe : thesis ... degree of M.L. / M.A. Adalberg. – Naval Postgraduate School, California, 2005.

4. Лагунов А. Малайзия и мировой финансовый кризис / А. Лагунов // Управление мегаполисом. – 2011. – № 3. – С. 168–172.

5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06 окт. 2003 г. № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

!Нумерация в списке литературы осуществляется по мере цитирования

ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Научная статья — это авторское произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

Цель — высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста. Цель состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Статья должна содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций, аналитического инструментария, сложившейся правоприменительной практики соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Написание статьи для студентов-магистрантов имеет целью получение навыков проведения научно-исследовательской работы.

Научная статья включает в себя следующие структурные элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляете переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, три-четыре аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контр-аргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны. В данной части целесообразно сделать предложения по устранению существующих проблем.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

! В статье части выделять структурно не нужно, статья должна быть написана единым текстом без выделений шрифтом внутри кроме названия работы.

Выбор темы

Темы не могут повторяться у студентов одной группы:

Конституционное право

1. Проблемы реализации принципа народовластия в России.
2. Актуальные проблемы конституционно-правового регулирования и защиты социальных прав граждан Российской Федерации.
3. О проблемных вопросах реализации конституционного права на информацию как одного из основных прав и свобод человека и гражданина.

4. Конституционно-правовая ответственность: проблемные вопросы теории.
 5. Отдельные проблемные правовые вопросы использования вооруженных сил во внутренних делах.
 6. Предправовые источники (послания должностных лиц, юридически закрепленные концепции регулирования общественных отношений т. п.) как источники конституционного права.
 7. Коллизионный потенциал конституционного права.
 8. Функции конституционного законодательства в системе российского законодательства.
 9. Конституционное право как критерий выделения новых структурных подразделений российского права.
 10. Коллизии между нормами конституционного права и нормами иных отраслей права: возможны ли они.
 11. Взгляды на предмет конституционно-правового регулирования.
 12. Общество, его деятельность как предмет конституционно-правового регулирования.
 13. Соотношение элементов общей и особенной части конституционного права.
 14. Систематизация конституционного права и конституционного законодательства как проблема теории и практики.
 15. Проблема юридической персонификации народов, меньшинств.
 16. Субъекты права в системе средств правового регулирования.
 17. Проблема единства и устойчивости основ конституционного строя.
 18. Подход Конституционного Суда РФ к соотношению разных прав и свобод.
 19. Соотношение государственного, народного, национального суверенитета.
 20. Конституционный Суд РФ о суверенитете субъектов федерации.
 21. Выбор Россией оптимального национально-государственного устройства.
 22. Территориальный и национально-территориальный федерализм в России.
 23. Наднациональная и национальная государственность в России.
 24. Совершенствование политического режима в России.
- Административное право**
25. Проблемы типологии федеральных органов исполнительной власти
 26. Временные органы исполнительной власти: понятие, сущность, виды.
 27. Проблемы правового статуса федеральных министерств.
 28. Проблемы определения компетенции органов исполнительной власти.

29. Правовые проблемы обеспечения экологической безопасности в условиях современного общества.
30. Преемственность в административном праве: новые идеи на основании дореволюционных концепций.
31. Проблемы качества современного государственного управления в России.
32. Полиция и полицейское право: новый толчок к возрождению новой отрасли российского права.
33. Структура или система федеральных органов исполнительной власти: неразрешенные вопросы административной реформы.
34. Трансформация предмета административного права в связи с изменением административного законодательства.
35. Служебное право как новая отрасль российского права: миф или реальность?
36. Концептуальные направления развития административного законодательства.
37. Эффективность норм административного права: понятие и современные критерии оценки.
38. По каким причинам необходимо ограничить влияние Президента РФ на исполнительную власть в современных условиях?
39. Реализация теории функций органов исполнительной власти на практике.
40. Медиация как способ разрешения публично-правовых споров.
41. Административная реформа как способ модернизации исполнительной власти.
42. Избыточные и дублирующие функции органов государственной исполнительной власти: понятие и критерии оценки.
43. Проблемы реформирования современной системы государственного контроля и надзора в Российской Федерации.
44. Антикоррупционные ограничения и запреты: проблемные вопросы применения.
45. Влияние международных норм на развитие административного права России.
46. Что должен включать в себя Стандарт открытости органов государственной власти?
47. Реформирование государственной гражданской службы как необходимое направление модернизации государственного управления.
48. Конфликт интересов и деонтология: вопросы правового регулирования.
49. Служба на государственных должностях Российской Федерации: проблемы правового регулирования и административной практики.
50. Концепция открытости органов государственной власти: проблемы реализации и положительные тенденции.
51. Административный регламент как процессуальная основа административных процедур.

52. Понятие, виды и значение административных процедур в современном публичном управлении.

53. Модернизация института административной ответственности: основные направления и современные тенденции.

54. Проблемы доказывания и доказательств по делам об административных правонарушениях.

55. Проблемы установления вины юридического лица в совершении административного правонарушения.

56. Вопросы привлечения к административной ответственности должностных лиц, имеющих особый правовой статус (судьи, прокуроры, сотрудники полиции, депутаты и т.д.).

57. Латентность административных правонарушений: если основания для начала дискуссии?

58. Влияние решений Конституционного Суда Российской Федерации на совершенствование производства по делам об административных правонарушениях.

59. Злоупотребление процессуальными правами участников производства по делам об административных правонарушениях.

Оформление статьи

Объем статьи– от 6 до 8 страниц машинописного текста в редакторе Word без списка литературы. Шрифт: Times New Roman, кегль - 14, интервал – полуторный. Все поля по 20 мм.

Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора эссе.

Далее через один интервал (пустую строчку) - название эссе жирным шрифтом по центру.

Затем через один пропущенный интервал располагается текст, выравнивание по ширине.

Список литературы должен включать не менее 2 авторефератов диссертаций по теме работы, 3 научных статей, судебную практику различного уровня и другие источники по усмотрению автора.

Оформление ссылок и списка литературы

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи [1, с. 115]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи [2]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи [3; 4]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи [5].

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Ahnefeld J.V. The International Fight against Modern-Day Piracy – Are the Legal Regulations Enough? : thesis ... degree of M.L. / J.V. Ahnefeld. – University of Tromso, 2011.

2. Романов Р.А. Малайзия и «арабская весна» / Р.А. Романов // Юго-Восточная Азия: актуальные проблемы развития. – 2012. – № 18. – С. 114–127.

3. Adalberg M.A. Races at War: Nationalism and Genocide in Twentieth Century Europe : thesis ... degree of M.L. / M.A. Adalberg. – Naval Postgraduate School, California, 2005.

4. Лагунов А. Малайзия и мировой финансовый кризис / А. Лагунов // Управление мегаполисом. – 2011. – № 3. – С. 168–172.

5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06 окт. 2003 г. № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

6. Постановление Конституционного Суда РФ «По делу о проверке конституционности положений п. 1 ст. 779 и п. 1 ст. 781 ГК РФ в связи с жалобами ООО «Агентство корпоративной безопасности» и гражданина В.В. Макеева» от 23 января 2007 г. № 1-П // Российская газета. 2007. № 22.

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. N 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" // Российская газета. 2005. № 8.

8. Информационное письмо Президиума ВАС РФ «О некоторых вопросах судебной практики, возникающих при рассмотрении споров, связанных с договорами на оказание правовых услуг» от 29 сентября 1999 г. № 48 // Экономика и жизнь. 1999. № 43.

9. Определение Верховного Суда РФ от 04.06.2021 N 305-ЭС21-8813 по делу N А40-105064/2020 URL: http://www.sudbiblioteka.ru/vs/text_big3/verhsud_big_45000.htm (дата обращения 13.06.2021).

6 Административное дело № 1-154/2020 по обвинению Шарыпова В.А. ч.3 ст. 12.8 КоАП РФ / Архив Калининского районного суда г. Челябинска.

!Нумерация в списке литературы осуществляется по мере цитирования